

Réflexions & Propositions pour la Mutualisation de Veille Technologique

*Réunion Sans Préparation
Pour Admins Surbookés*

Plan

- Constat
- Pourquoi ?
- Solutions possibles
- Proposition de règles d'organisation

Constat

- A chaque réunion d'administrateurs système et réseau, on constate combien elle sont bénéfiques
- Pourtant, elle restent rapidement sans suite !

Pourquoi ?

- Manque de temps pour préparer la réunion
 - préparation des présentations
- Manque de temps pour participer à la réunion
 - temps de déplacement
 - compromis durée / fréquence des réunions
- Perte de temps en réunion
 - Réunions mal ciblées
 - publique trop large et hétérogène

Solutions possible (1)

- Manque de temps pour préparer
 - Présentations sans préparation.
 - Ne pas chercher à présenter les choses de façon exhaustive.
 - Présenter simplement :
 - comment on utilise un produit
 - comment on a résolu un problème
 - les problèmes du moment que l'on se pose

Solutions possible (2)

- Manque de temps pour participer
 - au final, la réunion nous en fait gagner
 - veille techno
 - partage d'expérience
 - aide au diagnostique
 - réunion fréquentes mais courtes & cadrée
 - veille techno = court & fréquent
 - gain plus important, moins de perte de temps
 - réunions en visio conférence (partage de document)

Solutions possible (3)

- Perte de temps en réunion
 - Ordre du jour défini à l'avance
 - Utilisation d'un chronomètre par l'animateur
 - Nombre de participants réduits
 - Constitution du groupe par cooptation pour niveaux, fonctions & pratiques homogènes entre participants

Règles

- Avant chaque réunion, chacun met à jour 2 listes :
 - une liste de questions ou de thèmes que l'on souhaite aborder car on a des problèmes à résoudre ou on se pose des questions
 - une liste de thèmes que l'on peut aborder, correspondant à des problèmes que l'on a résolus, des outils que l'on a aperçus, testés, un peu ou beaucoup, et sur lesquels on est prêt à dire quelques mots ou répondre à des questions

il suffit de piocher dans ses activités de tous les jours

Règles

- Un animateur
 - collecte les thèmes retenus par chacun (wiki ou web collaboratif)
 - compile cette liste pour définir les priorités (thèmes les plus demandés, thèmes d'actualité)
 - gère le temps de parole / distribution parole
 - limite le temps imparti à chaque thème (avec minuteur)
 - 5? minutes max par thèmes, poursuite après vote ?
 - note les thèmes abordés en direct

Règles

- Compte rendu sur web pour chaque réunion :
 - liste des présents
(responsable: animateur)
 - lister simplement Quand Qui a parlé de Quoi
(responsable: chacun)
 - chacun note dans le wiki de quoi il a parlé (à l'avance ou juste après son intervention)
 - permet à posteriori de savoir qui connait/utilise quoi

Règles

- Réunion efficace
 - pas de sarcasme
 - respect
 -
 - TODO - Reprendre règles

Règles

- Modalités – Fréquences et Durées
 - Au début :
 - Réunion Physique
 - Pas trop court : 2 heures
 - Pas trop souvent : Une fois par mois
 - 10h à 12h pour éventuel repas ensemble ensuite
 - Puis évolution vers :
 - Réunion Virtuelle (visio)
 - Plus court : 30 minutes
 - Plus fréquent : Une fois par semaine
 - Réunions physique ponctuelles

Règles

- Modalités
 - Régime de croisière :
 - Réunion virtuelle + Réunion physique espacée (RAISIN?)
 - Pas trop de monde (max 10-12 ?)
 - constitution des groupes par cooptation
 - tout le monde doit pouvoir s'exprimer simplement et en confiance
 - plusieurs groupes par centre d'intérêt si nécessaire

Matériel pour réunion physique

- Connexion réseau DHCP - web+ssh
 - pour montrer des pages web
 - pour se connecter (ssh) sur son site pour montrer ses fichiers de config, ...
- Chacun amène son portable
 - accès au wiki
- Salle de réunion en cercle
 - Vidéo projecteur (800x600 ?)
 - Prises multiples (220V) & réseau (RJ45) au milieu

En Vrac – Bloc Note

- JRES, GERET... c'est bien mais il en faudrait un tous les mois voir plus, sans avoir à se déplacer !
- Comment recréer la proximité géographique ?
 - ou comment faire en sorte que 5 ingénieurs dans 5 lieux différents (batiments, villes voir régions différentes) travaillent ensemble comme s'ils étaient dans le meme bureau ou dans le meme couloir => comment recréer cette “fluidité de communication” où il suffit de lever la tete ou de passer dans le bureau voisin pour communiquer... via visioconférence ?